

## आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

- १ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- २ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ३ (तीन) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ, र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।
- ४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र भुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- ५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- ६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- ७ पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- ८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- ९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

## आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : .....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : .....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : .....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : .....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे / नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १०।- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप ।	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयोग हुने जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि र हालसालैको अद्यावधिक प्रमाणित नक्सा (न्यूनतम १० हे. जलाशय क्षेत्रफल)	छ/छैन्		
५	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

कार्यालयको छाप :

फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

## अनुसूची-१०

### अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : .....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,  
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना  
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा  
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

**विषय :- अक्सिजन सिलिण्डर सहित सिंगल क्याब पिकअप कार्यक्रममा अनुदान पाउँ बारे ।**

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट **माछा सुपरजोन** अन्तर्गत **अक्सिजन सिलिण्डर सहित सिंगल क्याब पिकअप सहयोग** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

#### निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयोग हुने जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि र हालसालैको अद्यावधिक प्रमाणित नक्सा (न्यूनतम १० हे. जलाशय क्षेत्रफल) ।
- जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति ( आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
- कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
- कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
- सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
- स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

#### निवेदक

हस्ताक्षर : .....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : .....

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म  
/कम्पनी/उद्योगको नाम : .....

ठेगाना : .....

सम्पर्क नं. : .....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : अक्सिजन सिलिण्डर सहित सिंगल क्याब पिकअप वितरण (आ. व. २०८०/०८१)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : .....

ठेगाना : जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका ..... वडा नं .....

नागरिकता नं. : ..... जारी मिति : ..... जिल्ला : .....

पिता/पतिको नाम थर : ..... नागरिकता नम्बर : .....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : .....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : ..... पद : ..... ठेगाना : ..... नागरिकता नं.: ..... सम्पर्क नं.: .....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : ..... मिति : .....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ प्रस्तावित परियोजना स्थल : ..... गा.पा./न.पा, वडा नं. ....

२ आवेदकको पेशा र कारोबार सम्बन्धी विवरण :

● आवेदकको मुख्य पेशा :

कृषि (खेती र पशुपालन)  मत्स्य पालन  अन्य (उल्लेख गर्ने) : .....

● आवेदकले माछा पालन वा जिउँदो माछा/माछा भूरा विक्रि वितरण सम्बन्धी व्यापारिक कारोबार गर्दै आएको भए सो को अवधि : ..... वर्ष

३ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

- .....
- .....
- .....

४ तपाईं (हरु) ले माछा विक्रि वितरण सम्बन्धि भोगनुभएका मुख्य मुख्य समस्याहरु के के हुन ?

.....  
.....  
.....

५ प्रस्तावित कार्यक्रमबाट माथि उल्लेखित समस्याहरु कसरी सम्बोधन हुन सक्दछन ?

.....  
.....  
.....

६ प्रस्तावित कार्यक्रमबाट अन्य कृषकहरुले कसरी जिउँदो माछा/माछा भूरा ढुवानी सेवा प्राप्त गर्न सक्नेछन् ?

बजारमा प्रचलित भाडा दरमा  सहूलियत (.....% छुट) भाडा दरमा

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको शेयर सदस्य/लागत साभेदार बनेर संचालक समितिको निर्णय बमोजिम

आफुले संचालन खर्च बेहोरेर निःशुल्क सेवा प्राप्त गर्न सक्ने

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाले मात्र उपयोग गर्ने  अन्य (उल्लेख गर्ने):.....

७ कार्यक्रमको प्रत्यक्ष लाभग्राही र जिउँदो माछा/माछा भूरा ढुवानी कारोबारबाट हुने अपेक्षित

उपलब्धी/फाइदा :

७.१ ढुवानी परिमाण ..... मे.टन र कारोबार रकम रु. ....

७.२ उत्पादक (कृषक) लाई हुने फाइदा:.....

.....

७.३ व्यवसायी (व्यापारी) लाई हुने फाइदा:.....

.....

७.४ उपभोक्तालाई हुने फाइदा: .....

.....

७.५ लाभान्वित हुनसक्ने कृषक संख्या:  प्रत्यक्ष:.....जना;  अप्रत्यक्ष:.....जना

७.६ अनुमानित बार्षिक रोजगारी सृजना:  स्थाई रोजगारी (वर्षभरी/पूर्ण समय):.....जना;

दैनिक ज्यालादारी:.....जना;  आंशिक रोजगारी (वर्षको कम्तीमा १०० दिन):.....जना

८ परियोजना स्थलको विवरण तथा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

८.१ जग्गाको क्षेत्रफल (हे.) : जम्मा .....

८.२ मत्स्य ह्याचरी/नर्सरी : आफ्नो  अन्य कृषक/उपभोक्ता

बार्षिक भूरा उत्पादन क्षमता : .....

८.३ सडक सुविधा छ  छैन

सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची  ग्राभेल  पक्की

८.४ विद्युतको सुविधा : छ  छैन

८.५ बजारको सुविधा

बजारको नाम :

दुरी (कि.मी.)

(क) .....

(ख).....

(ग).....

९ अपेक्षित प्रतिफल (बार्षिक उत्पादन लक्ष्य) :

विवरण	माछा/भूरा विक्रि, वितरण गरिने स्थानहरू /बजार	दुरी (कि.मी.)	अपेक्षित बार्षिक कारोबार (बिक्री) परिमाण (मे.टन)	अनुमानित कारोबार रकम (रु.)	कैफियत
भूरा उत्पादन तथा वितरण					
माउ माछा उत्पादन तथा वितरण					
खाने जिउंदो माछा उत्पादन तथा वितरण					
जम्मा कारोबारको परिमाण र बार्षिक रकम					

१० आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साभेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

- आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट       सर-सापटी
- समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग)
- बैंक/वित्तिय संस्थाबाट ऋण       अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : .....

११ प्रस्तावित बजारिकरण कार्यक्रमको सञ्चालनमा कुनै प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या, जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या(हरू) :

.....

(ख) जोखिम/अनिश्चितता :

.....

१२ प्रस्तावित कृयाकलापले कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको वातावरणमा पार्न सक्ने कुनै नकारात्मक असर(हरू) भए सो र सोको न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय(हरू) उल्लेख गर्नुहोस ।

.....

.....

.....

१३ व्यवसायिक दिगोपना: प्रस्तावित कार्यक्रमको दिगोपना (नियमित/निर्वाध संचालन र भविष्यमा थप विस्तार हुन सक्ने) केहि ठोस आधार(हरु) भए उल्लेख गर्नुहोस् ।

.....

.....

.....

.....



१४ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७६/०७७	.....			
		.....			
		.....			
२	२०७७/०७८	.....			
		.....			
		.....			
३	२०७८/०७९	.....			
		.....			
		.....			
४	२०७९/०८०	.....			
		.....			
		.....			



(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कूल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
					जम्मा (रु.)		
					भ्याट (रु.)		
					कूल जम्मा (रु.)		
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको					संस्था/फर्मको छाप		
नाम :							
पद :							
हस्ताक्षर :							
मिती :							

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार ..... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. .... (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री ..... (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ...., .....गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा अक्सिजन सिलिण्डर सहित सिंगल क्याब पिकअप वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहेको र आवेदक संस्था उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि योग्य/सक्षम रहेको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिदिनुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....

कार्यालयको छाप

## स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार अक्सिजन सिलिण्डर सहित सिंगल क्याब पिकअप वितरण कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट भुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

.....

ठेगाना : .....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : .....

दस्तखत : .....

मिति : .....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया