

## आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

- १ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- २ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ३ (तीन) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ, र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसंग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।
- ४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र भुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- ५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- ६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- ७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- ८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- ९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

## आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : .....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : .....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : .....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : .....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे / नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १०।- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	छ/छैन्		
५	सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

कार्यालयको छाप :

फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

## अनुसूची-१० अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : .....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,  
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना  
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा  
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

### बिषय :- धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान पाउँ बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट धान जोन अन्तर्गत धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

### निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- १ कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- २ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- ३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति ( आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
- ४ कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ५ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
- ६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
- ७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

### निवेदक

हस्ताक्षर : .....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : .....

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म  
/कम्पनी/उद्योगको नाम : .....

ठेगाना : .....

सम्पर्क नं. : .....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम (आ. व. २०८०/०८१)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : .....

ठेगाना : जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका ..... वडा नं .....

नागरिकता नं. : ..... जारि मिति : ..... जिल्ला : .....

पिता/पतिको नाम थर : ..... नागरिकता नम्बर : .....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : .....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : ..... पद : ..... ठेगाना : ..... नागरिकता नं.: ..... सम्पर्क नं.: .....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : ..... मिति : .....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम (आ. व. २०८०/०८१)

२ प्रस्तावित परियोजना स्थल : ..... गा.पा./न.पा, वडा नं. ....

३ आवेदकको पेशा सम्बन्धी :

● आवेदकको मुख्य पेशा :

कृषि (खेती र पशुपालन)  मत्स्य पालन  अन्य (उल्लेख गर्ने) .....

● आवेदकले धान प्रशोधन सम्बन्धि व्यवसायिक कारोबार गर्दै आएको भए सो को अवधि :  
..... वर्ष

४ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

- .....
- .....
- .....

५ अपेक्षित प्रतिफल (बार्षिक उत्पादन लक्ष्य) :

५.१ धान कारोबार (खरीद र प्रशोधन) विवरण :

५.२ हाल प्रशोधन गरिरहेको धानको प्रकार :

मसिनो/वास्नादार  मोटो  चैते  अन्य (खुलाउने).....

५.३ धान मीलको बार्षिक प्रशोधन क्षमता ..... मे.टन

५.४ हाल बार्षिक प्रशोधन भईरहेको धानको परिमाण ..... मे.टन

५.५ राईस मिलको मौजूदा क्षमता र विद्यमान प्रशोधन स्तर फरक हुनुको मुख्य कारण (हरु)

.....  
.....  
.....

५.६ मौजूदा भण्डारण संरचना र क्षमता :

क्र.सं.	भण्डारण संरचना	भण्डारण क्षमता (मे. टन)
१	.....	.....
२	.....	.....
३	.....	.....

५.७ प्रशोधन प्रविधि र क्षमता

मौजूदा प्रशोधन प्रविधि : .....

प्रशोधन परिमाण : .....मे.टन/घण्टा

प्रस्तावित (स्तरोन्नति पश्चात हुने) प्रशोधन प्रविधि : .....

मील स्तरोन्नति पश्चात वृद्धि हुने प्रशोधन क्षमता : .....मे.टन/घण्टा

५.८ धान खरीदको श्रोत :

प्रस्तावक संस्थाको आफ्नै उत्पादन/खेती : ..... हे. (वार्षिक उत्पादन परिमाण .....मे.टन)

स्थानिय कृषकसँग खरीद : ..... मे.टन

जुनसुकै कृषक/व्यापारीबाट खरीद (स्वदेशी धान) : ..... मे.टन

देश बाहिरबाट आयात (भारतीय धान) : ..... मे.टन

५.९ धान खरीदको प्रक्रिया र मूल्य :

पूर्व निर्धारित/सहमत खरिद प्रक्रिया र मूल्यमा खरिद

न्यूनतम समर्थन मूल्य (MSP) मा खरिद

खुला बजार मूल्यमा खरिद

अन्य (खुलाउने) .....

५.१० प्रस्तावकद्वारा धान उत्पादक कृषकलाई प्राविधिक/कृषि प्रसार सेवा/टेवा प्रदान गर्ने गरिएको /नगरिएको

गर्ने गरेको (सेवा/टेवाको विवरण खुलाउने)

.....

.....

नगरेको/नगरिने

अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा गरिने (विवरण खुलाउने) : .....

.....

५.११ धान मिल स्तरोन्नतिका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु :

प्रविधिमा स्तरोन्नति (विवरण खुलाउने)

.....

.....

पूर्वाधारमा स्तरोन्नति (विवरण खुलाउने)

.....

.....

अन्य (विवरण खुलाउने) :

.....  
.....

५.१२ प्रस्तावित स्तरोन्नति कार्यबाट सम्भाव्य लाभान्वित वर्ग र अपेक्षित प्रतिफले/फाईदा (हरु) :

कृषकलाई फाईदा : .....

.....

मील/व्यवसायीलाई फाईदा : .....

.....

उपभोक्तालाई फाईदा : .....

.....

अन्य पक्षलाई/समग्रमा फाईदा :

.....

.....

६ प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

६.१ सडक सुविधा  छैन

६.२ सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची  ग्राभेल  पक्की

६.३ विद्युतको सुविधा : छ  छैन

६.४ नजिकको बजारको नाम र दुरी :

बजारको नाम :

दुरी (कि.मी.)

(क) .....

(ख).....

(ग).....

(घ).....

७ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साभेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट :

समुह /सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग) :

बैंक /वित्तिय संस्थाबाट ऋण :

सर-सापटी :

अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : .....

८ प्रस्तावित परियोजनाको सञ्चालनमा कुनै जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) जोखिम (हरु) :

.....

.....

.....

(ख) अनिश्चितता (हरु) :

.....

.....

.....

९ प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पार्न सक्ने नकारात्मक असर (हरु) भए सो र सोको न्यूनीकरणका लागि अपनाईने उपाय (हरु) बारे उल्लेख गर्नुहोस ।

.....

.....

.....

.....

१० व्यवसायिक दिगोपना : प्रस्तावित परियोजना दिगो रूपमा सञ्चालन र भविष्यमा थप विस्तार हुनसक्ने आधारहरु के के छन् ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





१२ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७६/०७७	.....			
		.....			
		.....			
२	२०७७/०७८	.....			
		.....			
		.....			
३	२०७८/०७९	.....			
		.....			
		.....			
४	२०७९/०८०	.....			
		.....			
		.....			



सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार ..... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. .... (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री ..... (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ...., .....गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको र आवेदक/प्रस्तावक संस्था उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि योग्य भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिदिनुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....

कार्यालयको छाप

## स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार धान मिल स्तरोन्नतीका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्भौता, कार्यदेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरू बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरू ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट भुठ्ठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

.....

ठेगाना : .....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : .....

दस्तखत : .....

मिति : .....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया