आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन् : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

१ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।

२ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ३ (तीन) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।

४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।

६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।

७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।

८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।

९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : ....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : ....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : ....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : ....

....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे /नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १० ।- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	भौतिक पुर्वाधार निर्माण गरिने भए कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन्		
५	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

☐ फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

☐ फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :......................

नाम : ....

पद : ....

कार्यालयको छाप :

रु. १०/- को हुलाक टिकट

अनुसूची-१०
अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : ....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

बिषय :- सहकारी संजाल मार्फत् कृषि उपजको बजारीकरण सहयोग कार्यक्रममा अनुदान पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट **तरकारी जोन/आँप जोन** अन्तर्गत **सहकारी संजाल मार्फत् कृषि उपजको बजारीकरण सहयोग**_कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१ भौतिक पुर्वाधार निर्माण गरिने भए कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।
२ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
४ कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
५ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

निवेदक

हस्ताक्षर : ....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको नाम : ....

ठेगाना : ....

सम्पर्क नं. : ....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : सहकारी संजाल मार्फत कृषि उपजको बजारीकरण सहयोग कार्यक्रम (आ. व. २०८०/०८१)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : ....

ठेगाना : जिल्ला .... गाउँपालिका/नगरपालिका ....वडा नं ....

नागरिकता नं. : .... जारि मिती : .... जिल्ला : ....

पिता/पतिको नाम थर : ....नागरिकता नम्बर : ....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : ....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : .... पद : .... ठेगाना : .... नागरिकता नं.: .... सम्पर्क नं.: ....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिती :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : .... मिति : ....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ प्रस्तावित परियोजना स्थल : .... गा.पा./न.पा., वडा नं. ......

२ प्रस्तावित बजारिकरण कार्यको उद्देश्य :

- ....
- ....
- ....

३ प्रस्तावित परियोजना क्षेत्रमा कृषकद्वारा उत्पादित उपजहरुको बजारीकरणमा के कस्ता प्रमुख समस्याहरु छन ?

....

....

....

....

४ उल्लेखित समस्याहरुको सम्बोधनका लागि प्रस्तावित बजारीकरणका क्रियाकलाप(हरु) :

....

....

....

....

....

....

५ आवेदक/प्रस्तावकको उत्पादन र प्राविधिक दक्षता सम्बन्धी विवरण :

(क) आवेदक/प्रस्तावक संस्थासंग विद्यमान बजार/बिक्रीयोग्य उत्पादनको अवस्था:

क्र.सं.	उत्पादन सिजन/अवधि (.......महिना देखि......सम्म)	उत्पादन गरिने बाली/उपजको नाम	अनुमानित बजारयोग्य उत्पादन परिमाण (मे.टन)	उपज निकासी/बिक्री हुने मुख्य बजार र दुरी		कैफियत
				बजारको नाम	दुरी (कि.मि.)	
१						
२						
३						
४						
५						

(ख) प्रस्तावित कार्यक्रम मार्फत बजारीकरणयोग्य संभाव्य कृषि उपज उत्पादनको कृषकगत विवरण :

(स्थान अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस्)

क्र. सं.	प्रस्तावित कार्यक्रममा सहभागि हुने कृषक (संस्था सदस्य)को नाम, थर	पति/पत्नीको नाम, थर	उत्पादन गर्ने बाली/उपजको नाम	क्षेत्रफल (विघा-कट्ठा-धुर)	अनुमानित बजारयोग्य उत्पादन परिमाण (मे.टन)	कैफियत

(ग) प्राविधिक दक्षताः

क.सं	प्रस्तावक वा बजारिकरण कार्यमा संलग्न हुने जनशक्तिको नाम	शैक्षिक योग्यता	तालिम#		बजारिकरण सम्बन्धी कार्यअनुभव (बर्ष)	कैफियत
			बिषय	अवधि (दिन)		
१						
२						

 # तालिमको प्रमाणपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्ने ।

६ प्रस्तावित बजारिकरण कार्यबाट अपेक्षित उपलव्धी/फाइदा (उपज आपुर्ति/उपलव्धता, मुल्य, गुणस्तर, मुनाफा आदिमा संभाव्य सुधार):

६.१ **उत्पादक (कृषक) लाई हुने फाइदाः**...

....

....

....

६.२ **व्यवसायी (व्यापारी) लाई हुने फाइदाः**...

....

....

....

६.३ **उपभोक्तालाई हुने फाइदाः** ....

....

....

....

६.४ **लाभान्वित हुनसक्ने कृषक संख्याः** ☐ प्रत्यक्षः.........जना; ☐ अप्रत्यक्षः............जना

६.५ **अनुमानित बार्षिक रोजगारी सृजनाः** ☐ स्थाई रोजगारी (वर्षैभरी/पूर्ण समय):.....जना;

☐ दैनिक ज्यालादारीः.....जना; ☐ आंशिक रोजगारी (वर्षको कम्तीमा १०० दिन):........जना

६.६ **प्रस्तावित बजारिकरण कार्यबाट हुन सक्ने अनुमानित बार्षिक मुनाफा (कुल आयबाट संचालन खर्च कट्टा गरी हुने बचत) : रु.** ....

६.७ **प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रस्तावक/लक्षित वर्गका अतिरिक्त अन्य समुदाय/वर्ग/संस्था(हरु) समेत लाभान्वित हुने भए कसरी हुनेछन, उल्लेख गर्नुहोस् ।**

....

....

....

....

....

....

७ बजारिकरण कार्यको लागि प्रस्तावित पुर्वाधार/सुविधाको निमार्ण, संचालन, प्रयोग, मर्मत संभार, सेवा शुल्क/भाडा निर्धारण र संकलन तथा सोको उपयोगका साथै सहकारी संजाल मार्फत् बजारिकरणको प्रारुप (मोडेल) सम्बन्धी स्पष्ट कार्ययोजना/सोच पेश गर्नुहोस् ।

....

....

....

....

....

८ प्रस्तावित परियोजना स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधार र सुविधाहरु :

□ सडक सुविधा छ ☐ छैन ☐
सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची ☐ ग्राभेल ☐ पक्की ☐

□ विद्युतको सुविधा : छ ☐ छैन ☐

□ बजार सेड/सटर/भवन : छ ☐ छैन ☐ लिजमा व्यवस्था/निमार्ण गरिनेछ ☐

□ उत्पादनथलो देखि बजारसम्म उपज ढुवानी साधनको सुविधाः

☐ छ (आफ्नो/भाडाको/सार्वजनिक) ☐ छैन ☐ प्रस्तावित कार्यक्रममा व्यवस्था गरिनेछ

९ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

☐ आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट ☐ सर-सापटी

☐ समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग)

☐ बैंक/वित्तिय संस्थाबाट ऋण ☐ अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : ....

१० प्रस्तावित कृयाकलापले कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको वातावरणमा पार्न सक्ने कुनै नकारात्मक असर(हरु) भए सो र सोको न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय(हरु) उल्लेख गर्नुहोस ।

....

....

११ प्रस्तावित बजारिकरण कार्यक्रमको सञ्चालनमा कुनै प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या, जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या(हरु) :

....

....

(ख) जोखिम/अनिश्चितताः

....

....

१२ **व्यवसायिक दिगोपनाः** प्रस्तावित कार्यक्रमको दिगोपना (नियमित/निर्वाध संचालन र भविष्यमा थप विस्तार हुन सक्ने) केहि ठोस आधार(हरु) भए उल्लेख गर्नुहोस् ।

....

५ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत बर्षहरुमा देहायका निकायहरुबाट प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरु : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७६/०७७	....			
		....			
		....			
२	२०७७/०७८	....			
		....			
		....			
३	२०७८/०७९	....			
		....			
		....			
४	२०७९/०८०	....			
		....			
		....			

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कूल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
				जम्मा (रु.)			
				भ्याट (रु.)			
				कूल जम्मा (रु.)			

प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको	संस्था/फर्मको छाप
नाम :	
पद :	
हस्ताक्षर :	
मिती :	

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार .... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. .... (................ गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री .... (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग)द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ...., ...गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल)मा **सहकारी संजाल मार्फत कृषि उपजको बजारीकरण सहयोग** कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको र सो संस्था उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि योग्य (सक्षम) भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिदिनहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

मिति : ....

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८०/०६/०९ गते र दोस्रो पटक मिति २०८०/०६/२६ गते पुनः प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **सहकारी संजाल मार्फत कृषि उपजको बजारीकरण सहयोग** कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, **प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैंले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने** कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

दस्तखत : ....

मिति : ....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया