

आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू)

- प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- एक प्रस्तावकले चक्लाबन्दी, क्षेत्रफल विस्तारःपोखरी निर्माण, माउमाछा भुरा, अन्तरबाली र सिंचाई सम्बन्धी कार्यक्रमका अतिरिक्त अधिकतम ३ वटा कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् र प्रस्ताव फारममा आवेदन गरेको कार्यक्रमको प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस्। सही/ठीक विवरणमा (√) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (x) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली ।
- अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरू नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरू रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरू पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस। पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना :

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप :

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या :

प्रस्तावकले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.स.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे/नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक/प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १० को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रूपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	छ/छैन्		
५	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
६	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
७	कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
८	संस्थाको दर्ता भएको प्रमाण पत्र, प्यानको प्रमाण पत्र, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		
१०	सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिस पत्र	छ/छैन्		
११	स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र	छ/छैन्		

कार्यालयले भर्ने :

<input type="checkbox"/> फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ।	<input type="checkbox"/> फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फता गरिन्छ
जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :	रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :
नाम:	नाम:
पद :	पद :

कार्यालयको छाप :

अनुदानका लागि आवेदन फारम

रु. १० को हुलाक टिकट

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृत ज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

बिषय :- आँप प्रशोधन उद्योग संचालन सहयोग कार्यक्रममा अनुदान पाउँ बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट आँप जोन अन्तरगत आँप प्रशोधन उदयोग संचालन सहयोग कार्यक्रममा सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :

१. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
३. आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
४. कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
६. संस्थाको दर्ता भएको प्रमाण पत्र, प्यानको प्रमाण पत्र, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
७. कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
८. सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिस पत्र ।
९. स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।

निवेदक

हस्ताक्षर :

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको

नाम:.....

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

छाप :.....

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : आँप प्रशोधन उद्योग संचालन सहयोग कार्यक्रम (आ. व. २०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर :

ठेगाना : जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं. :

नागरिकता नं. : जारि मिति : जिल्ला :

पिता/पतिको नाम थर : संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. :
.....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को विवरण :	नाम : पद : ठेगाना : नागरिकता नं. : सम्पर्क नं. :
२	आवेदन संस्थाको नाम :	
३	आवेदन संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदन संस्थाको सम्पर्क नम्बर :	
५	आवेदन संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान भ्याट नम्बर :	
८	प्रस्तावकको संस्थाका बैंक खाताको नाम र नम्बर (अंग्रेजी)	
९	आवेदन संस्थाको यस कार्यालयमा सूचिकृत विवरण :	सूचिकृत दर्ता नम्बर : मिति :
१०	आवेदन संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्य : जम्मा महिला..... पुरुष.....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव:

१ आँप प्रशोधन उद्योग संचालन सहयोगका लागि मेशिनरी उपकरणमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम (आ. व. २०८१/०८२)

२ प्रस्तावित परियोजना स्थल : गा.पा./न.पा, वडा नं. :.....

३ आवेदकको पेशा सम्बन्धी

३.१ आवेदकको मुख्य पेशा :

कृषि (खेती र पशुपालन) आँप खेति मत्स्य पालन अन्य (उल्लेख गर्ने)

३.२ आवेदकले आँप प्रशोधन सम्बन्धि व्यवसायिक कारोबार गर्दै आएको भए सो को अवधि : वर्ष

३.१ उद्योगको प्रकार : अचार बनाउने प्रमोट/पाउँ बनाउने आँप चुर बनाउने

अन्य भएमा (उल्लेख गर्ने).....

३.३ हाल उत्पादित बस्तुको वार्षिक उत्पादन परिमाण.....के.जी/मे.टन र मूल्य रु.....

३.४ प्रस्तावित आँप प्रशोधन उद्योगको संचालन (स्थापना/सुदृढिकरण) सम्बन्धी संभाव्यता अध्ययन भएको छ/छैन?

छ (संभाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन) संलग्न गर्ने । छैन ।

४ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य

५ अपेक्षित प्रतिफल (वार्षिक उत्पादन लक्ष्य) :

५.१ आँप कारोबार (खरीद र प्रशोधन) विवरण :

५.२ हाल प्रशोधन गरिरहेको आँपको जात :

५.३ आँप उद्योगको वार्षिक प्रशोधन क्षमता मे.टन

५.४ हाल वार्षिक प्रशोधन भईरहेको आँपको परिमाण मे.टन

५.५ आँप प्रशोधन उद्योगको मौजूदा क्षमता र विद्यमान प्रशोधन स्तरको अवस्था :

क्र.स.	संचालन अवधि	संचालित क्षमता	कैफियत
१	वर्षे भरि <input type="checkbox"/>	पूर्ण क्षमतामा <input type="checkbox"/>	
२	सिजनमा मात्र <input type="checkbox"/>	आंशिक(.....%)क्षमतामा संचालित <input type="checkbox"/>	
३	हाल संचालनमा नरहेको मिति.....देखि बन्द रहेको <input type="checkbox"/>		

वर्षे भरि र पूर्ण क्षमतामा संचालनमा नरहेको भए सोको कारण, पुनः पूर्ण रुपमा संचालन हुन सक्ने संभावना र सोको लागि सुझाव भए उल्लेख

गर्ने:.....

.....

.....

५.६ मौजूदा भण्डारण संरचना र क्षमता :

क्र.स.	भण्डारण संरचना	भण्डारण क्षमता (मे.ट.)
१
२

५.७ प्रशोधन प्रविधि र क्षमता :

मौजूदा प्रशोधन प्रविधि :

प्रशोधन क्षमता/परिमाण :मे.टन/घण्टा

प्रस्तावित (स्तरोन्नति पश्चात् हुने) प्रशोधन प्रविधि :

आँप प्रशोधन उद्योग स्तरोन्नति पश्चात् वृद्धि हुने प्रशोधन क्षमता :मे.टन/घण्टा

५.८ आँप खरीदको श्रोत :

- प्रस्तावक संस्थाको आफ्नै उत्पादन/खेती : हे. (वार्षिक उत्पादन परिमाणमे.टन)
- स्थानिय कृषकसँग खरीद : मे.टन
- जुनसुकै कृषक/व्यापारीबाट खरीद (स्वदेशी आँप) : मे.टन
- देश बाहिरबाट आयात (भारतिय आँप) : मे.टन

५.९ आँप खरीदको प्रक्रिया र मूल्य :

- पूर्व निर्धारित/सहमत खरिद प्रक्रिया र मूल्यमा खरिद :.....
- खुला बजार मूल्यमा खरिद :.....
- अन्य (खुलाउने)

५.१० प्रस्तावकद्वारा आँप उत्पादक कृषकलाई प्राविधिक/कृषि प्रसार सेवा/टेवा प्रदान गर्ने गरिएको/नगरिएको

- गर्ने गरेको (सेवा/टेवाको विवरण खुलाउने)

.....

- नगरेको/नगरिने.....

- अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा गरिने (विवरण खुलाउने) :

.....

५.११ आँप प्रशोधन उदयोग स्तरोन्नतिका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु :

- प्रविधिमा स्तरोन्नति (विवरण खुलाउने)

.....

.....

- पूर्वाधारमा स्तरोन्नति (विवरण खुलाउने)

.....

.....

अन्य (विवरण खुलाउने) :

.....

.....

५.१२ प्रस्तावित स्तरोन्नति कार्यबाट सम्भाव्य लाभान्वित वर्ग र अपेक्षित प्रतिफले/फाईदा (हर) :

- कृषकलाई फाईदा :
-
- उदयोग/व्यवसायीलाई फाईदा :
-
- उपभोक्तालाई फाईदा :
-
- अन्य पक्षलाई/समग्रमा फाईदा :
-

६ प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

६.१ सडक सुविधा (छ/छैन).....

६.२ सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? (कच्ची, ग्राभेल र पक्की)

६.३ विद्युतको सुविधा : (छ/छैन).....

६.४ नजिकको बजारको नाम र दुरी :

बजारको नाम : दुरी (कि.मी.)

(क)

(ख).....

(ग).....

७ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस् । (v)

आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट : सर- सापटी :

समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग) :

बैंक/वित्तिय संस्थाबाट ऋण : अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) :.....

८ व्यवसायिक दिगोपना : प्रस्तावित परियोजना दिगो रुपमा सञ्चालन र भविष्यमा थप विस्तार हुनसक्ने आधारहरु के के छन् ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

.....

.....

.....

.....

९. कार्यक्रमबाट लाभान्वित कृषि समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समिती/फर्मको सदस्यहरुको विवरण

क्र. सं.	सदस्यको नाम, थर	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम, थर	आँप खेति गर्ने जग्गाको क्षेत्रफल	सम्पर्क नं.	दस्तखत

(स्थान अपुग भएमा अर्को पाना थप्नु होस्)

११. अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट यसै कार्यक्रम वा अन्य कार्यक्रममा प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं.	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कुल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
१							
२							
३							
४							
५							
जम्मा रकम (रु.)					संस्था/फर्मको छाप र हस्ताक्षर		
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको							
नाम :							
पद :							

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं..... (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री.....
....(कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं.गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा **आँप प्रशोधन उद्योग संचालन सहयोग कार्यक्रम** सञ्चालन गर्न चाहेको र सो स्थान उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा संलग्न गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **आँप प्रशोधन उद्योग संचालन सहयोग कार्यक्रममा** सहभागी भै व्यवसायिक रूपमा तरकारी उत्पादन/माछापालन/आँप खेती गर्न ईच्छुक भएकोले सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कायदेशि र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरू बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरवी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरू ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोगन समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको

नाम :

ठेगाना :

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

.....

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप :

दाँया
बाँया