आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु) :

१ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।

२ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ३ (तीन) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।

४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) ।पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।

६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।

७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।

८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।

९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

रु. १०।- को हुलाक टिकट

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : ....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : ....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : ....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : ....

....

कार्यालयले भर्ने : **कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)**

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे /नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १० ।-को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन्		
५	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
५	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
६	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
७	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
८	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

☐ फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

☐ फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :.......................

नाम : ....

पद : ....

कार्यालयको छाप :

अनुसूची-१०

अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : ....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

बिषय :-**कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरणको लागि अनुदान सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति .... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट अन्तर्गत **कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापनार्थ** अनुदानका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१ कार्यक्रम सञ्चालन (कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण) हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।

२ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।

३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।

४ कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।

५ कार्यालयबाट उपलव्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।

६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।

७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।

८ दर्ता प्रमाण पत्र, नविकरण, प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र, आ.व.२०८०/०८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।

निवेदक

हस्ताक्षर : ....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

सम्पर्क नं. : ....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण (आ. व.२०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : ....

ठेगाना : जिल्ला .... गाउँपालिका/नगरपालिका ....वडा नं ....

नागरिकता नं. : .... जारि मिती : .... जिल्ला : ....

पिता/पतिको नाम थर : ....नागरिकता नम्बर : ....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)कोसम्पर्क नं. : ....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : .... पद : .... ठेगाना : .... नागरिकता नं.: .... सम्पर्क नं.: ....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिती :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा .... महिला ....पुरुष ....
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : .... मिति : ....
१०	बैंक खाताको विवरण	बैंकको नाम.................................. खाता नं.......................................

(ख) प्राविधिक प्रस्तावः

१ **प्रस्तावित परियोजना स्थल :** ....गा.पा./न.पा, वडा नं.:......

२ **आवेदकको पेशा/व्यवसाय सम्बन्धी विवरण :**

२.१ आवेदकको मुख्य पेशा :

☐ कृषि (खेती र पशुपालन) ☐ मत्स्य पालन ☐ (उल्लेख गर्ने):.........

२.२ आवेदकले व्यवसायिक रुपमा तरकारी खेती गर्दै आएको भए सोको अवधि :............. बर्ष

३ **प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :**

- ....
- ....

४ **अपेक्षित प्रतिफल :**

- कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण गरिने स्थान/क्षेत्रमा जम्मा तरकारी खेतीको क्षेत्रफल:.......हे.
- प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टरको स्थापना/सुदृढिकरणबाट मौजुदा बार्षिक यान्त्रिकरण लागतमा अन्दाजी कति रकम बचत हुनेछ ?
  - करिब ....प्रतिशत
- प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टरको यन्त्र, उपकरणहरुबाट अन्य कृषकहरुले कसरी यान्त्रिकरण सेवा प्राप्त गर्न सक्नेछन् ?

☐बजारमा प्रचलित भाडा दरमा ☐ सहुलियत (........% छुट) भाडा दरमा ☐ सेन्टरको शेयर सदस्य/लागत साझेदार बनेर संचालक समितिको निर्णय बमोजिम

☐आफुले संचालन खर्च बेहोरेर निःशुल्क सेवा प्राप्त गर्न सक्ने

☐अन्य (उल्लेख गर्ने):..

६ **हाल कुन कृषि कर्म(कृयाकलापहरु)मा कृषि यन्त्र, उपकरणको बढीप्रयोग (धेरै लागत/खर्च) हुन्छ?**

☐ जग्गा तयारी ☐रोप्ने कार्य ☐ गोडमेल ☐ सिंचाइ ☐बाली/उपज संरक्षण

☐बाली कटानी/टिपाई कार्य ☐ उपज प्रशोधन ☐बजारीकरण कार्य

☐ अन्यकार्य(खुलाउने) : ....

७ **प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण गरिने स्थानमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :**

- विद्युतको सुविधा : छ ☐ छैन ☐
- सिंचाई सुविधाः छ ☐ छैन, ☐ छ भने श्रोत (खुलाउनुहोस):............................. ।
- सडक सुविधा छ ☐ छैन ☐
  - रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची ☐ ग्राभेल ☐ पक्की ☐

८ प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरणमा रहने कृषि यन्त्र, उपकरणहरुको विवरण :

क्र. सं.	कृषि यन्त्र, उपकरणहरुको			संख्या	अनुमानित लागत (रु.)	कैफियत (प्रयोजन)
	नाम	स्पेसिफिकेशन (क्षमता/मोडेल)	निमार्ण मुलुक (नेपाल/भारत/चीन/अन्यः......)			
१	ट्याक्टर					
२	मिनी ट्याक्टर					
३	पावर टिलर					
४	मिनी टिलर					
५	पावर विडर/विडर					
६	कल्टिभेटर					
७	डिस्क ह्यारो					
८	रोटाभेटर/रोटरी टिलर					
९	रिजर					
१०	बण्ड मेकर					
११	जिरो टिल/सिडड्रिल					
१२	स्वायल पिट डिगर/अगर					
१३	जेट/प्रेसर पम्प (ओल धुने मेसिन)					
१४	पावर/बुम/ड्रोन स्प्रेयर					
१५	फुट/गटर स्प्रेयर					
१६	ब्रशकटर, चेन स					
१७	ग्राफ्टिंग टुल्स/किट सेट, सिकेचर					
१८	मल्चर					
१९	सोलार/इलेक्ट्रिक ड्रायर					
२०	अन्य (खुलाउने):.....					

९. आर्थिक सक्षमता:

प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

☐ आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट

☐ समुह /सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग)

☐ बैंक /वित्तिय संस्थाबाट ऋण

☐ सर-सापटी

☐ अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : ....

१०. अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत बर्षहरुमा देहायका निकायहरुबाट यसै कार्यकम वा कृषि यान्त्रिकरण सहयोगका लागि प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरु : परियोजना कार्यान्वयन एकाई/कृषि ज्ञान केन्द्र/ भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र. सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७७/०७८	....			
		....			
		....			
२	२०७८/०७९	....			
		....			
		....			
३	२०७९/०८०	....			
		....			
		....			
४	२०८०/०८१	....			
		....			
		....			

११. कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरणको प्राविधिक मापदण्ड र विद्यमान अवस्थाको विवरणः

क्र. सं.	प्राविधिक मापदण्ड	विद्यमान अवस्था ("√" चिन्ह लगाउनुहोस्)	कैफियत (कागजात,प्रमाण संलग्न रहे/नरहेको)
१.	**जग्गा**		
१.१	**प्रस्तावित जग्गाको स्वामित्वः** (आफ्नो/निजी, आफ्नो भोगाधिकार भएको, लिज/भाडामा)	• आफ्नो/निजी • आफ्नो भोगाधिकार रहेको • लिज/भाडामा	कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको: ....
१.२	जग्गाको क्षेत्रफलः	• ५ कट्ठा सम्म • >५-१५ कट्ठा सम्म, • >१५ कट्ठा	कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको: ....
१.३	थप जग्गा प्राप्त हुन सक्ने सम्भावनाः	• सुनिश्चित रहेको • सम्भावना न्यून वा अनिश्चित • संभावना नरहेको	कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको: ....
१. ४	Custom Hiring Centerरहने स्थानको अवस्थितीः	• वस्तीको मध्य/बीचमा रहेको • वस्तीको छेउ/किनारमा रहेको • वस्ती बाहिर रहेको	
२	**केन्द्रको सुरक्षा प्रवन्ध (घेरावेरा/पर्खाल)**	• पक्की पर्खाल/ काँडेतार/फलामको जाली/अन्य अस्थाइ घेरावेरा रहेको • प्रस्तावकको आफ्नै खर्चमा घेरावेरा गर्ने (श्रोत उपलब्ध रहेको) • पालिका वा सहयोगी निकायबाट श्रोत प्राप्त हुने (कागजात, प्रमाण) • हाललाई नभएको/परियोजना समक्ष नै प्रस्ताव गरिएको	कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको: ....
३	**भौतिक पूर्वाधार**		
३.१	• केन्द्रको लागि भौतिक संरचना (सेड/सटर/भवन, चौकीदार कोठा, शौचालय, खानेपानी सुविधा) उपलब्ध रहे/नरहेको	• सेड/सटर/भवन, चौकीदार कोठा, शौचालय, खानेपानी सुविधा उपलब्ध रहेको • पूर्वाधार निर्माणको लागि प्रस्तावक संस्थासँग श्रोत व्यवस्था भएको • पालिका वा अन्य साझेदार/सहयोगी निकायबाट श्रोत प्राप्त हुने • हाललाई परियोजना संग नै प्रस्ताव गरिएको	कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको: ....

४	**संचालन दक्षता :** (मेशिनरी संचालन र मर्मत सम्भारको लागि दक्ष जनशक्ति, सुविधाको उपलब्धता)	● संस्था सँगै उपलब्ध रहेको ● स्थानिय स्तरमा उपलब्ध रहेको ● नजिकको शहर बजार/सदरमुकाममा उपलब्ध रहेको ● जिल्ला बाहिर उपलब्ध रहेको	
५	**लगानी प्रतिवद्धता:** प्रस्तावक संस्था र परियोजनाको लागत साझेदारीको अनुपात (%)	● प्रस्तावक संस्था : ...... % ● सरकारको लागत : ...... %	
६	**लाभगाह्री कृषक :** (सदस्य/गैर सदस्य /अन्य क्षेत्रका कृषक समेत)	● सदस्य मात्र ● गैर सदस्य समेत ● अन्य क्षेत्रका कृषक समेत	
७	**साझेदारी सहकार्य:** (एकल, दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था/निकाय)	एकल/साझेदारी	
८	**दिगोपना** (संचालन योजना): ● केन्द्र संचालन कार्ययोजना र कार्यविधि तयारी ● जनशक्ति व्यवस्थापन र श्रोत व्यवस्था ● पूर्व अनुभव (केन्द्र संचालन/यान्त्रिकरण सम्बन्धी अनुभव/ जानकारी)	● भएको/पछि गरिने ● भएको/गरिने ● रहेको/ नरहेको	

१२. प्रस्तावित परियोजनाको सञ्चालनमा कुनै जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क)जोखिमहरु : ....

(ख) अनिश्चितताहरु : ....

१३. **प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टरको सञ्चालनबाट वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर (केहि भए) र सोको न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय(हरु) बारे उल्लेख गर्नुहोस ।**

....
....

१४. व्यवसायिक दिगोपना :

प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण दिगो (नियमित/निर्वाध) रुपमा संचालन र भविष्यमा थप विस्तार हुन सक्ने ठोस आधारहरु के के छन् ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

....
....
....
.

१५. प्रस्तावित कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरणबाट सेवा पाउनेकृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिती/फर्म सदस्यहरुको विवरण (ठाँउ अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस्):

क्र.सं	सदस्यको नाम, थर	लिङ्ग (महिला/पुरुष)	पति/पत्नीको नाम, थर	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु **(Cost Items)**	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कूल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
जम्मा (रु.)							
भ्याट (रु.)							
कूल जम्मा (रु.)							

प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको	<u>संस्था/फर्मको छाप</u>
नाम :	
पद :	
हस्ताक्षर :	
मिती :	

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाटप्रथम पटक मिति .... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार .... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ....(................ गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री ....(कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा **कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण** कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहेको र उक्त संस्था सो कार्यक्रमका लागि योग्य/उपयुक्त देखिएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरि दिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

मिति : ....

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना,परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति .... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण कार्यक्रममा** सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजना अनुरुप परियोजना कार्यालयसँग हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम **कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना/सुदृढिकरण** कार्य सम्पन्न गरि सो सेन्टरमा रहने कृषि यन्त्र, उपकरणहरु सम्झौता बमोजिमको तोकिएकै कार्यमा प्रयोग गर्ने, सोको दुरुपयोग नगर्ने/नगराउने/हुन नदिने तथा सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं ।कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै,प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैंले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

दस्तखत : ....

मिति : ....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया