

आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

- प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ३ (तीन) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (√) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा ( ) चिन्ह लगाउनुहोस,तर खाली नछाड्नुहोस ।
- अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस। पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

रु.१० को हुलाक टिकट

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : .....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : .....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप :.....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या :.....

प्रस्तावकले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.स.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे/नरहेको)	कैफियत
१	आवेदक/प्रस्तावक सूचीकृत रहेको ।	छ/छैन	
२	रु. १० को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम ।	छ/छैन	
३	पूर्ण रूपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप ।	छ/छैन	
४	भौतिक पुर्वाधार निर्माण गरिने भए कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन	
५	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन	
६	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन	
७	कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन	
८	संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र, प्यानको प्रमाण पत्र, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	छ/छैन	
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन	
१०	सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन	
११	स्व- घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन	

कार्यालयले भर्ने :

<input type="checkbox"/> फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ।	<input type="checkbox"/> फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ।
जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :	रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत .:
नाम:	नाम:
पद:	पद:

कार्यालयको छाप :

## अनुसूची- १०

### अनुदानका लागि आवेदन फारम

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,  
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना  
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा  
(मार्फत् :जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

**बिषय :- सहकार्यमा बजारीकरण सहयोगकार्यक्रममा अनुदान पाउँ बारे ।**

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाटमाछा सुपरजोन/आँप जोन/माछा जोन/तरकारी जोन सहकार्यमा बजारीकरण सहयोगकार्यक्रमसञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :**

- १.भौतिक पुर्वाधार निर्माण गरिने भए कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।
- २.जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- ३.आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
- ४.कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
५. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र, प्यानको प्रमाण पत्र, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ६.कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
- ७.सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।
- ८.स्व- घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।

**निवेदक**

हस्ताक्षर : .....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : .....

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको

नाम:.....

ठेगाना : .....

सम्पर्क नं. : .....

छाप :.....

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :सहकार्यमा बजारीकरण सहयोगकार्यक्रम (आ. व. २०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : .....

ठेगाना : जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका ..... वडा नं. : .....

नागरिकता नं. : ..... जारि मिति : ..... जिल्ला : .....

पिता/पतिको नाम थर : .....संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : .....

१	आवेदन,सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को विवरण :	नाम : ..... पद : ..... ठेगाना : ..... नागरिकता नं. : ..... सम्पर्क नं.: .....
२	आवेदन संस्थाको नाम :	
३	आवेदन संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदन संस्थाको सम्पर्क नम्बर:	
५	आवेदन संस्थाको दर्ता नम्बर:	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान भ्याट नम्बर:	
८	प्रस्तावकको संस्थाका बैंक खाताको नाम र नम्बर (अंग्रेजी)	
९	आवेदन संस्थाको यस कार्यालयमा सूचिकृत विवरण :	सूचिकृत दर्ता नम्बर र मिति : .....
१०	आवेदन संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्यः जम्मा..... महिला..... पुरुष.....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१. प्रस्तावित परियोजना स्थल : ..... गा.पा./न.पा., वडा नं.: .....

२. प्रस्तावित बजारिकरण कार्यको उद्देश्य:

(क).....

(ख).....

(ग).....

३. प्रस्तावित बजारिकरण कार्यको औचित्य :

३.१ प्रस्तावित परियोजना क्षेत्रमा कृषकद्वारा उत्पादित उपजहरूको बजारीकरणमा के कस्ता प्रमुख समस्याहरू छन् ?

.....

.....

.....

३.२ उल्लेखित समस्याहरूको सम्बोधनका लागि प्रस्तावित बजारीकरणका क्रियाकलाप(हरू) :

.....

.....

.....

४. आवेदक/प्रस्तावकको उत्पादन र प्राविधिक दक्षता सम्बन्धी विवरण :

(क) आवेदक/प्रस्तावक संस्थासंग विद्यमान बजार/बिक्रीयोग्य उत्पादनको अवस्था :

क्र.सं	उत्पादन सिजन/अवधि(.....महिना देखि.....सम्म)	उत्पादन गरिने बाली/उपजको नाम	अनुमानित बिक्री योग्य उत्पादन परिमाण (मे.टन)	उपज निकासी/बिक्री हुने मुख्य बजार र दुरी		कैफियत
				बजारको नाम	दुरी (कि.मि.)	
१						
२						
३						
४						
५						

(ख) प्रस्तावित कार्यक्रम मार्फत् बजारीकरण (बिक्री) योग्य संभाव्य कृषि उपज उत्पादनको कृषकगत विवरण :  
(स्थान अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस्)

क्र.सं.	प्रस्तावित कार्यक्रममा सहभागी हुने कृषक(संस्था सदस्य)को नाम, थर	उत्पादन गर्ने बाली/उपजको नाम	क्षेत्रफल (विघा-कठ्ठा-धुर)	अनुमानित बिक्री/ बजारयोग्य उत्पादन परिमाण (मे.टन)	कैफियत

(ग) प्राविधिक दक्षता: (तालिमको प्रमाणपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्ने)

क्र.सं.	प्रस्तावक वा बजारीकरण कार्यमा संलग्न हुने जनशक्तिको नाम	शैक्षिक योग्यता	तालिम		बजारिकरण सम्बन्धी कार्यअनुभव (वर्ष)	कैफियत
			विषय	अवधि (दिन)		
१						
२						

५. प्रस्तावित बजारिकरण कार्यबाट अपेक्षित उपलब्धी/फाइदा (उपज आपूर्ति/उपलब्धता, मुल्य, गुणस्तर, मुनाफा आदिमा संभाव्य सुधार) :

५.१ उत्पादक (कृषक) लाई हुने फाइदा :

.....  
.....  
.....

५.२ व्यवसायी (व्यापारी) लाई हुने फाइदा :

.....  
.....  
.....

५.३ उपभोक्तालाई हुने फाइदा :

.....  
.....  
.....

५.४ लाभान्वित हुनसक्ने कृषक संख्या :  प्रत्यक्ष : .....जना;  अप्रत्यक्ष : .....जना

५.५ अनुमानित वार्षिक रोजगारी सृजना :  स्थाई रोजगारी (वर्षभरी/पूर्ण समय) : .....जना;

दैनिक ज्यालादारी: .....जना;

आंशिक रोजगारी (वर्षको कम्तीमा १०० दिन भन्दा बढि देखि २०० दिनसम्म रोजगारी): .....जना

५.६ प्रस्तावित बजारिकरण कार्यबाट हुन सक्ने अनुमानित वार्षिक मुनाफा (कुल आयबाट संचालन खर्च कट्टा गरी हुने बचत)

रु. : .....

६. बजारिकरण कार्यको लागि प्रस्तावित पूर्वाधार/सुविधाको निर्माण, संचालन, प्रयोग, मर्मत संभार, सेवा शुल्क/भाडा निर्धारण र संकलन तथा सोको उपयोगका साथै सहकारी संजाल मार्फत् बजारिकरणको प्रारूप (मोडेल) सम्बन्धी स्पष्ट कार्ययोजना/सोच पेश गर्नुहोस् ।

.....  
.....  
.....  
.....

७. प्रस्तावित परियोजना स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधार र सुविधाहरु :

- सडक सुविधा: छ  छैन
- सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची  ग्राभेल  पक्की
- विद्युतको सुविधा: छ  छैन
- बजार सेड/सटर/भवन : छ  छैन  लिजमा व्यवस्था/निर्माण गरिनेछ

- उत्पादनथलो देखि बजारसम्म उपज ढुवानी साधनको सुविधा:  छ (आफ्नो/भाडाको/सार्वजनिक)  (प्रस्तावित कार्यक्रममा व्यवस्था गरिनेछ) ।

द. आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

- आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट  सर-सापटी
- समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग)
- बैंक/वित्तीय संस्थाबाट ऋण  अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : .....

(ख) प्रस्तावित बजारिकरण कार्य सम्पन्न भए पश्चात् सोको संचालन, मार्मत् संभार आदिको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक श्रोत/रकम र जनशक्ति/कर्मचारी व्यवस्थापन कसरी गर्नु हुनेछ? उल्लेख गर्नुस ।

.....

.....

९. प्रस्तावित क्रियाकलापले कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको वातावरणमा पार्न सक्ने कुनै नकारात्मक असर(हरु) भए सो र सोको न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय(हरु) उल्लेख गर्नुहोस ।

.....

.....

१०. प्रस्तावित बजारिकरण कार्यक्रमको सञ्चालनमा कुनै प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या, जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या(हरु) :

.....

.....

११. व्यवसायिक दिगोपना: प्रस्तावित कार्यक्रमको दिगोपना (नियमित/निर्वाध संचालन र भविष्यमा थप विस्तार हुन सक्ने) केहि ठोस आधार(हरु) भए उल्लेख गर्नुहोस् ।

.....

१२. प्रस्तावित बजारिकरण कार्य सम्बन्धि संभाव्यता अध्ययन/पूर्व संभाव्यता अध्ययन भएको छ/छैन ?

- छ, (अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्ने)  छैन



१३ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट यसै/यस्तै कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं.	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम(रु.)	कैफियत
१					
२					
३					
४					

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कुल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
१							
२							
३							
४							
५							
जम्मा रकम (रु.) : .....					संस्था/फर्मको छाप र हस्ताक्षर		
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको							
नाम :							
पद :							

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार ..... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं..... (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री..... (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यवस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ....गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा सहकार्यमा बजारीकरण सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको र सो स्थान उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा संलग्न गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....

कार्यालयको छाप

## स्व- घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार सहकार्यमा बजारीकरण सहयोग कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कायदेशि र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा सो अवधि भन्दा अगावै सो कार्यहरू बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरू ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि बजार व्यस्थापन समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

.....

ठेगाना : .....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

.....

दस्तखत : .....

मिति : .....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया