

आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

- १ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- २ एक प्रस्तावकले चक्लाबन्दी, क्षेत्रफल विस्तार/पोखरी निर्माण, माउमाछा भुरा, अन्तरवाली र सिंचाई सम्बन्धी कार्यक्रमका अतिरिक्त अधिकतम ३ वटा कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् र प्रस्ताव फारममा आवेदन गरेको कार्यक्रमको प्राथमिकताक्रम (१,२ वा ३) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।
- ४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र भुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिनेछ) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- ५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- ६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- ७ पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- ८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- ९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना :

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप :

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या :

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे /नरहेको)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको ।	छ/छैन्	
२	रु. १० १-को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम ।	छ/छैन्	
३	पूर्ण रूपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप ।	छ/छैन्	
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (कुलो निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र आवश्यक नपर्ने) ।	छ/छैन्	
५	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र सो अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्	
६	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्	
७	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्	
८	कार्यालयद्वारा तोकिएको प्राविधिक मापदण्ड अनुरूपको सिंचाई योग्य क्षेत्रफल उपलब्ध रहेको ।	छ/छैन्	
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्	
१०	सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन्	
११	स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।		

फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :

नाम :

नाम :

पद :

पद :

कार्यालयको छाप :

अनुसूची-१० अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति :

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई धनुषा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई महोत्तरी, जलेश्वर)

विषय :-सिंचाई पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रममा अनुदान पाउँ बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट माछा सुपरजोन/माछा जोन/तरकारी जोन/आँप जोन/धान जोन अन्तर्गत सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार कार्यक्रमसञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (कुलो निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र आवश्यक नपर्ने)।
- जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र सो अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
- कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
- कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
- सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
- स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र
- कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको का लागि ईनार/स्यालो ट्यूबवेल/पाईप/फोहरा सिंचाईको हकमा ४ विघा र ड्रिल/पावर बोरिङको हकमा १० विघा तथा व्यक्तिगत फर्मको हकमा सोको आधा क्षेत्रफल हुनुपर्नेछ । साथै, नर्सरी, संरक्षण खेती, कूलो/पैनी/बाँध सिंचाई, थोपा सिंचाई र २ ईञ्च सम्मको चापाकलबाट गरिने सिंचाईको लागि आवश्यकता, औचित्य, सिंचाई हुने क्षेत्रफल तथा लाभान्वित कृषक संख्याका आधारमा प्राविधिक सम्भाव्यता र लागत हेरि क्षेत्रफल एवम् प्राथमिकता तय गरिने छ ।

निवेदक

हस्ताक्षर :

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म
/कम्पनी/उद्योगको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार कार्यक्रम
(आ. व. २०..../....)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर :

ठेगाना : जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं
नागरिकता नं. : जारि मिति : जिल्ला :

पिता/पतिको नाम थर : नागरिकता नम्बर :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को सम्पर्क नं. :

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : पद : ठेगाना : नागरिकता नं.: सम्पर्क नं.:
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा महिला पुरुष
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : मिति :
१०	बैंक खाताको विवरण	बैंकको नाम..... खाता नं.....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार कार्यक्रम
(आ. व.)

२ प्रस्तावित परियोजना स्थल : गा.पा./न.पा, वडा नं.

३ आवेदकको पेशा सम्बन्धी (आवेदकको मुख्य पेशा) :

कृषि (खेती र पशुपालन) मत्स्य पालन अन्य (उल्लेख गर्ने)

४ आवेदकले व्यवसायिक आँप खेती/तरकारी उत्पादन/माछा पालन/चैते धान खेती गर्दै आएको भए :

● अवधि : वर्ष

५ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

-
-
-

६ सिंचाईमा तपाईंहरूले भोग्नुभएका मुख्य मुख्य समस्याहरू के के हुन ?

.....
.....
.....

७ सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार कार्यको विवरण :

७.१ सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार गरिने परियोजना स्थलको ठेगाना :

.....

७.२ सिंचाईको उपयोग (कुन कार्यको लागि सिंचाई पूर्वाधार/सुविधा आवश्यक छ, खुलाउनुहोस)

माछापालन तरकारी खेती आँप खेती

चैते धान अन्य भए उल्लेख गर्नुहोस :

७.३ माग गरिएको सिंचाईको प्रकार : ईनार स्यालो ट्युबवेल पाईप सिंचाई

कुलो निर्माण, विस्तार वा मर्मत/सम्भार थोपा सिंचाई

ड्रिल/पावर बोरिंग अन्य भए उल्लेख गर्नुहोस :

७.४ सिंचाई हुन सक्ने जग्गाको क्षेत्रफल (हे.) :

७.५ प्रस्तावित सिंचाई पूर्वाधारबाट लाभान्वित हुने कृषक परिवार संख्या : घरधुरी

७.६ हाल उपलब्ध रहेको सिंचाइको श्रोत/साधन

क्र.सं	सिंचाइको साधन	हाल सिंचाइ हुने क्षेत्रफल (हे.)		कैफियत
		वर्षेभरी सिंचाइ हुने	बर्षा मौसममा मात्र सिंचाइ हुने	

(नोट : पानीको श्रोतको किसिम साल भरि पानी हुने वा वर्षामा मात्र हुने के कस्तो हो खुलाउनुपर्ने ।)

८ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साभेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट:

समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग):

बैंक/वित्तिय संस्थाबाट ऋण :

सर-सापटी :

स्थानीय तह वा अन्य सहयोगी निकायबाट साभेदारी (खुलाउने)

अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) :

९ प्रस्तावित परियोजनाको सञ्चालनमा कुनै जोखिम, अनिश्चितता वा समस्या/विवाद भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) जोखिमहरु :

(ख) अनिश्चितताहरु :

(ग) समस्या (वा विवादको अवस्था भए उल्लेख गर्ने) :

.....

१० प्रस्तावित सिंचाई पूर्वाधार निर्माण/मर्मत सम्भार कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको विवरण

क्र.सं.	जग्गाधनीको नाम	ठेगाना	परिवार सदस्य संख्या	सिंचाई गर्ने जग्गाको कित्ता नं.	जग्गाको क्षेत्रफल (हे.)	लगाउने बालीको नाम	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							
१३							
१४							
१५							
१६							

नोट: स्थान अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस् ।

११ अनुदान प्राप्त विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट सिंचाई सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७६/०७७			
				
२	२०७७/०७८			
				
३	२०७८/०७९			
				
				
४	२०७९/०८०			
				
				
५	२०८०/८१			
				
				

हालसम्म कुनै निकायबाट सिंचाई सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि अनुदान/सहयोग प्राप्त नभएको (कार्यालयद्वारा यो विवरण जाँच गरिनेछ)

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कूल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
जम्मा (रु.)							
भ्याट (रु.)							
कूल जम्मा (रु.)							
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको					<u>संस्था/फर्मको छाप</u>		
नाम :							
पद :							
हस्ताक्षर :							
मिती :							

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाबाट प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं.(..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री(कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं.,गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा सिंचाई पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको र सो स्थान उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा संलग्न गरिदिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा / प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, धनुषाको प्रथम पटक मिति २०८१/०६/२९ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार सिंचाई पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रममा सहभागी भै व्यवसायिक रूपमा तरकारी उत्पादन/माछापालन/आँप खेती/धान खेती गर्न ईच्छुक भएकोले सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्यक्रम सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कायदेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा पाँच वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा पाँच वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैँले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन् । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट भुठ्ठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

.....

ठेगाना :

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया